

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК

Кафедра культуры мира и демократии

## **ЦИФРОВИЗАЦИЯ МУЗЕЙНЫХ РЕСУРСОВ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис  
профиль " Креативные индустрии "

Уровень высшего образования:

*бакалавриат*

Форма обучения:

*очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Цифровизация музейных ресурсов*  
Рабочая программа дисциплины  
Составитель:  
к.и.н., Гордеева М.А.

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры культуры мира и демократии  
№ 4 от 06.12.2024 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1 Система оценивания.....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
6.1 Список источников и литературы.....	14
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
9. Методические материалы.....	18
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	18
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	12
9.3 Иные материалы.....	12
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	19

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов навыки научного мышления, передать знания о методах ведения и способах оформления результатов научных исследований.

**Задачами** курса являются:

- ознакомление с историей развития научного познания, развитием эмпирического и теоретического типов научного мышления;
- освоение методики планирования и проведения научного исследования;
- практическая реализация полученных знаний посредством оформления результатов научно-исследовательской работы.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-4 Применяет технологии сервиса в креативной экономике</i>	<i>ПК-4.1 Владеет навыками сервисного обеспечения мероприятий в индустриях креативной экономики</i>	<i>Знать: критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь: применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода Владеть: навыками применения знания основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода</i>
ПК – 4 Применяет технологии сервиса в креативной экономике	<i>ПК – 4.2 Осуществляет анализ качества сервисных процедур и из соответствия стратегическим и проектным задачам объекта креативных индустрий</i>	<i>Знать: современные информационные технологии для решения поставленных задач Уметь: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</i>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Цифровизация музейных ресурсов» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Введение в профессию, Сервисная деятельность.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Технологии организации сервисной деятельности, Креативные пространства и кластеры.

### 2. Структура дисциплины<sup>1</sup>

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	18
6	Семинары	24
6	Экзамен	18
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Особенности развития музейной сферы в современных условиях	1. Особенности развития музейного дела в современных условиях. 2. Трансформация «музейной парадигмы», формирование новой концепции музейности. 3. Расширение границ музейного мира: появление экомузеев, «экономузеев», «брендовых музеев» и других музейфицированных (археологических, этнографических, ландшафтных, индустриальных) зон.
2.	Тема 2. Организационно-правовое регулирование в музейной сфере	1. Государственное управление музейной сферой. 2. Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности. 3. Государственная поддержка отечественных музеев. 4. Организационные модели управления музеем.

3.	Тема 3. Ресурсное обеспечение музейной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование многоканальной системы финансирования музейной сферы.</li> <li>2. Основные виды источников финансирования музейной деятельности.</li> <li>3. Некоммерческие организации, фонды.</li> <li>4. Негосударственная поддержка музейной сферы.</li> </ol>
4.	Тема 4. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное и техническое обеспечение фандрайзинга. Планирование фандрайзинговой кампании.</li> <li>2. Благотворительные фонды, благотворительные программы в музейной сфере.</li> <li>3. Формирование целевого капитала. Эндаумент.</li> </ol>
5.	Тема 5. Музейный маркетинг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегические направления музейного маркетинга.</li> <li>2. Особенности маркетингового подхода в музейной деятельности.</li> <li>3. Социальный маркетинг в музее.</li> <li>4. Реклама как часть маркетинговой стратегии музея. Специфика и суть музейной рекламы.</li> </ol>

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 4. Оценка планируемых результатов обучения

##### 4.1 Система оценивания

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине «Методы научных исследований» выстраивается в соответствии с учебным планом. Она включает в себя проверку материала семинарских занятий – путем устного опроса студентов. Промежуточные аттестации включают в себя проверку всего пройденного материала по каждому разделу курса.

На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – в форме текущего контроля (текущая аттестация в форме письменного доклада – 30 баллов, активность студентов во время семинаров – в сумме 30 баллов).

При оценивании работы на *семинарском занятии* учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых

при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

Оценивание *текущей аттестации* в форме письменной работы происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-9 баллов);
- Работа выполнена полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны (10-24 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (25-30 баллов).

При проведении *промежуточной аттестации (экзамен)* студент должен ответить в письменной форме на 1 вопрос. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

#### 4.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 4.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для *текущей аттестации*. На основании изученных источников и дополнительной литературы студенты должны самостоятельно подготовить и представить письменный доклад об основных идеях и концепциях одного зарубежного или отечественного историка. Выбор персоналии осуществляется самим студентом по согласованию с преподавателем. По желанию студента доклад может сопровождаться презентацией.

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации*. Студент должен в письменной форме ответить на 1 вопроса из следующего списка:

#### Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие «менеджмент». Характеристика менеджера как субъекта управленческой деятельности. Три основных уровня менеджеров.
2. Предпосылки появления технологий менеджмента в современной музейной практике.
3. Эволюция современного менеджмента и музейная сфера.
4. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
5. Глобализация и развитие культуры региона.
6. Основные методы управления.
7. Организационная структура управления музея. Основные модели управления в отечественных музеях.
8. Понятие «планирование». Виды планов. Принципы и методы планирования.
9. Аналитические методы планирования. Ситуационный и маркетинговый анализ. Структура PEST-анализа. Структура SWOT-анализа.
10. Показатели качества деятельности музея.
11. Источники финансирования отечественных музеев.
12. Спонсорство, патронаж и благотворительность: мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
13. Благотворительные организации при учреждениях культуры. Благотворительные общества и фонды: цель, преимущества и недостатки.
14. Понятие и значение фандрайзинга. Организационное и информационное обеспечение фандрайзинга. Виды фандрайзинга.
15. Опыт США и России в области фандрайзинга. Налоговое стимулирование в рамках фандрайзинга.
16. Проведение фандрайзинговой кампании.
17. Специальные события и мероприятия как формы фандрайзинга.
18. Целевой капитал учреждений культуры. Основные модели

функционирования эндаумент-фондов при учреждениях культуры.

19. Учет и отчетность в музейной сфере: роль, виды и организация.

20. Контроль в управлении музеем.

21. Управление персоналом в музее. Методы и принципы управления персоналом. Кадровое планирование.

22. Персонал и специалисты в сфере культуры, требования к их компетентности, формы подготовки.

23. Добровольчество. Опыт волонтерства в США. Служба волонтеров в Государственном Эрмитаже.

24. Попечительский совет в музее.

25. Музейный маркетинг: функции, задачи и принципы. Социальный маркетинг.

26. Модели организации маркетинговой деятельности в музейной сфере.

27. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности в музее.

28. Определение PR-деятельности. Элементы и функции PR.

Базовые структуры.

29. Репутационный PR. Основные направления PR-деятельности в музее.

30. Внешний PR.

31. Основные элементы, принципы и технологии работы со СМИ.

32. Реклама как часть маркетинговой стратегии музея.

#### СПИСОК ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.

2. Приоритетные модели государственной политики в музейной сфере в странах Европы и США.

3. Музейный менеджмент в современной России.

4. Методы и принципы управления музейной сферой.

5. Маркетинг в современном музее: стратегия, сущность (на примере анализа конкретного музея).

6. Современная музейная коммуникация.

7. Музейное дело как информационный процесс.

8. Синергетические и информационные ресурсы.

9. Реклама как социокультурный феномен.

10. Реклама и PR-технологии в музейном маркетинге.

11. Сегментация рынка, выработка целевого подхода.

12. История благотворительности и меценатства в России.

13. Виды, формы и методы фандрайзинга в музейной сфере.

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задания являются конкретизацией лекционного материала курса и соответствуют основным его темам. Задания выдаются во время аудиторных практических занятий, после знакомства с практической значимостью соответствующих решений и документов, с требованиями к порядку их разработки и содержанию. Задание 1 предполагает 10 часов аудиторных занятий, задание 2 — 4 часа, задание 3 — 3 часа (итого: 17 часов). Тематика конкретного индивидуального задания согласуется с преподавателем. Оформленные выполненные задания сдаются преподавателю до зачетной недели. Ход выполнения задания, наиболее удачно выполненные задания и типичные ошибки обсуждаются на последующих аудиторных и практических занятиях. Выполнение заданий является предметом промежуточной аттестации студентов в течение семестра.

**Задание 1** Тема: Организационно-правовое регулирование в музейной сфере. Содержание: а) разработать организационную структуру музея с указанием должностей; б) разработать должностную инструкцию музейного специалиста соответствующего музея. Примечание: выполнение заданий может быть дополнено проектом положений отдельных музейных подразделений. Форма выполнения: проекты соответствующих организационных документов (структура, положения) и должностной инструкции. Требования к выполнению: — организационная структура должна содержать схему, представляющую определенную модель организации персонала музея; — положение структурного подразделения должно включать в себя общие положения, организацию, управление и руководство, перечень выполняемых видов работ, ответственность сотрудников подразделения; — должностная инструкция должна содержать общие положения (назначение должности, квалификационные требования, необходимые знания и умения, порядок назначения и освобождения, замещения), обязанности, права и ответственность работника.

**Задание 2** Тема: Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников. Содержание: разработать проект информационного письма-предложения потенциальным спонсорам конкретного музейного проекта. Форма выполнения: текст информационного письма-предложения. Требования к выполнению: текст письма должен содержать обращение, суть предложения, информацию об организаторах и их компетентности, потенциальных партнерах, об отношении властей, степени участия СМИ, дополнительных выгодах, контактные данные.

**Задание 3** Тема: «Связи с общественностью». Содержание: разработать проект пресс-релиза для СМИ. Форма выполнения: текст пресс-релиза. Требования к выполнению: текст пресс-релиза должен содержать новостную информацию о конкретном музейном событии — выставке, экспозиции, специальном мероприятии и др. (название, дата, место, время начала мероприятия), важный материал о проекте, информацию о партнерах, контактные данные.

## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Менеджмент — это:

- а) искусство;
- б) наука;
- в) искусство и наука.

2. Особенности менеджмента в музейной сфере обусловлены:

- а) спецификой некоммерческой деятельности;
- б) спецификой производимой продукции (товаров, услуг);
- в) спецификой законодательства, регулирующего деятельность в сфере культуры.

3. Определение приоритетов поддержки и развития музейной сферы — это задача:

- а) органов власти;
- б) общественных организаций;
- в) работников культуры.

4. Государственное регулирование деятельности в музейной сфере — это:

- а) принятие законодательных норм и гарантий;
  - б) контроль выполнения законодательства;
  - в) выделение средств государственного бюджета.
5. Проблема «бизнес и культура» — это:
- а) вопросы сотрудничества бизнеса и культуры;
  - б) деловая активность в сфере культуры;
  - в) культура бизнес-процессов и управления ими.
6. Некоммерческая деятельность — это:
- 66
- а) невыгодная деятельность;
  - б) деятельность, осуществляемая некоммерческими организациями;
  - в) социально значимая деятельность, неосуществимая на коммерческой основе.
7. Дополнительные средства привлекаются в музейную сферу потому, что:
- а) виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны;
  - б) необходимо обеспечить занятость работников культуры;
  - в) она дает возможность реализации социального партнерства.
8. Благотворительность — это дело и забота:
- а) государства;
  - б) бизнеса;
  - в) граждан.
9. Потенциальных спонсоров в проекте интересует прежде всего:
- а) получение прибыли;
  - б) получение дополнительных выгод;
  - в) рекламный потенциал проекта.
10. Фандрайзинг — это:
- а) обеспечение основных фондов;
  - б) обеспечение оборотных средств;
  - в) обеспечение зарплаты исполнителям.
11. К технологии фандрайзинга относится:
- а) организация специальных событий и социальных мероприятий;
  - б) договор о совместной деятельности;
  - в) подготовка информационных материалов о проекте.
12. Условием успешного фандрайзинга является:
- а) хорошая реклама проекта;
  - б) хорошая репутация и привлекательный имидж организации;
  - в) большой круг личных знакомств.
13. Нормативное планирование:
- а) облегчает менеджмент;
  - б) затрудняет менеджмент, ставит ему рамки и ограничения;
  - в) является государственным вмешательством в бизнес-процессы.
14. Разработка проектов начинается с:
- а) определения целей;
  - б) выявления актуальных проблем;
  - в) поиска необходимых средств.
15. Маркетинг в сфере культуры:
- а) принципиально иной, чем в коммерческой деятельности;
  - б) ничем не отличается от маркетинга других видов деятельности;
  - в) включает в себя коммерческий маркетинг.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1 Список источников и литературы

#### Литература

##### Основная

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441285>

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438362>

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433084>

Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов / М. С. Каган. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06176-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438872>

##### Дополнительная

Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331>

Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00066-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438332>

Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430166>

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433084>

История и методология науки : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08323-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432168>

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438657>

Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437354>

Путрик Ю.С., Первунин С.Н. Роль научных исследований в формировании планов и программ развития туризма в РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-nauchnyh-issledovaniy-v-formirovanii-planov-i-programm-razvitiya-turizma-v-rf/viewer>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Туризм: практика, проблемы, перспективы. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tpnews.ru/>

Известия Русского географического общества. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rgo.ru/ru/obshchestvo/periodicheskie-izdaniya-rgo/zhurnal-izvestiya-rgo>

Журнал «Вояж». Режим доступа: <http://www.voyagemagazine.ru/magazine/online/>

Журнал «Вояж и отдых». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.media-atlas.ru/editions/?a=view&id=2459>

Журнал «Горячая линия: туризм». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hotline.travel/magazines/arhive/>

Журнал «Отдых в России». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.travel.horeca.ru/guide/magazine/item/otdih\\_v\\_rossii/](http://www.travel.horeca.ru/guide/magazine/item/otdih_v_rossii/)

Журнал «Турбизнес». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>

Журнал «Туризм». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tourist-journal.ru/>

Журнал «Туризм и отдых». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.travel.horeca.ru/guide/magazine/item/turizm\\_i\\_otdih/](http://www.travel.horeca.ru/guide/magazine/item/turizm_i_otdih/)

Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.travel.horeca.ru/guide/magazine/item/turizm\\_praktika\\_problemi\\_perspektivi/](http://www.travel.horeca.ru/guide/magazine/item/turizm_praktika_problemi_perspektivi/)

Справочник «Туристские фирмы». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.travelglossary.ru>

Журнал «Всемирный следопыт». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/286/43286>

Газета «Мир туризма». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://milfirm.ru/fc8/firm4267.htm>

Газета «Турифо». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://tourinfo.ru>

Газета «ТТГ». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.ttg-russia.ru](http://www.ttg-russia.ru)

Российская туристическая газета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rusadventures.ru/companies/644.aspx>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» ([biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office, Adobe Acrobat, Abbyy Fine Reader, Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP, MSDN (Microsoft Developer Network, Microsoft Dreamspark, Microsoft Academic Alliance), Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Учебная версия бесплатная, Abbyy Lingvo – LMRC14000000946409109093 от 22.01.2010.

Состав программного обеспечения:

*При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)*

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «Альт Образование»
9. Visual Studio
10. Adobe Creative Cloud

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс
4. Гарант

## **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 8. Методические материалы

### 8.1 Планы семинарских занятий

Семинар 1. Музейная сфера и технологии менеджмента (5 часов)

План

1. Особенности менеджмента в музейной сфере. Основные понятия курса.
2. Вклад музеев в экономику региона.
3. Органы законодательной и исполнительной власти: уровни и функции в управлении музейной сферой.

Семинар 2. Отечественный и зарубежный опыт благотворительности в музеях(5 часов)

План

1. Мировой опыт развития благотворительности.
2. История российской благотворительности в сфере культуры.
3. Проблемы развития благотворительности в современной России. Налоговые льготы.
4. Отличительные особенности спонсорства, благотворительности и меценатства в музее.

Семинар 3. Управление персоналом в музейной сфере(5 часов)

План

1. Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Профессиональные стандарты в области музейного дела.
2. Стимулирование и мотивация музейных сотрудников.
3. Лидерство и стиль руководства.

Семинар 4. Особенности коммуникативного менеджмента в музейной сфере (5 часов)

План

1. Маркетинговая стратегия, ее особенности.
2. Музейные PR-компании.
3. Формы рекламной деятельности музеев.
4. Специальные мероприятия в музее.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина (*модуль*) «Методы научных исследований» реализуется на *факультете востоковедения и социально-коммуникативных наук кафедрой культуры мира и демократии*.

Цель дисциплины: - сформировать у студентов навыки научного мышления, передать знания о методах ведения и способах оформления результатов научных исследований.

**Задачами** дисциплины являются:

- ознакомление с историей развития научного познания, развитием эмпирического и теоретического типов научного мышления;
- освоение методики планирования и проведения научного исследования;
- практическая реализация полученных знаний посредством оформления результатов научно-исследовательской работы.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

*ПК-4 Применяет технологии сервиса в креативной экономике*

*ПК-4.1 Владеет навыками сервисного обеспечения мероприятий в индустриях креативной экономики*

*ПК – 4.2 Осуществляет анализ качества сервисных процедур и из соответствия стратегическим и проектным задачам объекта креативных индустрий*

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать: критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уметь: применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода

Владеть: навыками применения знания основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена .

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет \_\_3\_зачетных единиц.